

|                  |                |  |
|------------------|----------------|--|
| НАРОДНО СЪБРАНИЕ |                |  |
| Вх.№             | 052 - 00 - 4   |  |
| Дата             | 03 / 07 2020г. |  |

**ЧРЕЗ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ  
Г-ЖА ЦВЕТА КАРАЯНЧЕВА**

15 / 32

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
КОМИСИЯТА ПО ЕНЕРГЕТИКА  
Г-Н ВАЛЕНТИН НИКОЛОВ**

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от ПГ на ПП ГЕРБ**

На основание Решение на Народното събрание за приемане на процедурни правила за условията и реда за предлагане на председател и членове на Комисията за енергийно и водно регулиране, извън избраните членове съгласно § 41 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за енергетиката (обн., ДВ, бр. 17 от 2015 г., доп., бр. 48 от 2015 г.), представяне и публично оповестяване на документите и изслушването им в Комисията по енергетика, както и на основание чл.86, ал.1 от Конституцията на Република България, във връзка с чл.11, ал.2 и 5 от Закона за енергетиката и чл.93, ал.7 от Правилника за организацията и дейността на НС и процедурата за избор от Народното събрание предлагаме за член-икономист на Комисията за енергийно и водно регулиране да бъде избран г-н Георги Георгиев Добрев.

Георги Георгиев Добрев е роден на 28.08.1977 г. в град Сливен. Магистър е по право от „Великотърновския университет“. В периода отот 2003г. до 2005г. Е съдружник в адвокатско дружество, където извършва дейности свързани с гражданското, търговското, административното и облигационното право, както и координиране на действията на сътрудниците в адвокатското дружество. През 2005 е вписан, като действащ адвокат в Сливенската адвокатска колегия. До 2008г.е старши юрисконсулт в Столична община, район „Студентски“, където организира

дейността на отдел "Правен" и дава правни становища по възникнали казуси, с цел координиране на законосъобразната и целесъобразна дейност на останалите отдели в общината. До 2011г. заема ръководни позиции с общината, където демонстрира административен и ръководен потенциал, свързан с различни проекти. В „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД 2012г. ръководи, организира, координира и контролира дейността на Управление „Търговско“, изразяваща се в следното: Обобщаване, планиране и анализиране на всички необходими доставки, стоки, услуги и строителство свързани с дейността на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД; Извършване на маркетингови проучвания за осигуряване на информация и актуални цени за потенциални производители/доставчици; Организиране и провеждане възлагането на всички обществени поръчки с възложител АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД, чрез процедури и публични покани, в съответствие със ЗОП; Организира сключването на договори с определените за Изпълнители участници в проведените процедури за възлагане на обществени поръчки, както и други договори, свързани с дейността; Управление, администриране и контрол по изпълнението на всички сключени договори. Към днешния момент е член на Съвета на директорите на „АЕЦ Козлодуй Нови мощности“ ЕАД и „Южен поток“ България АД, където участва в ръководството, организацията и контрола на цялостната дейност на дружествата. От месец април 2015г. и към настоящия момент е директор на Дирекция „Процедури и административни дейности“ в „Български енергиен холдинг“ ЕАД, където възлага, ръководи и контролира изготвянето на доклади, становища и други документи, свързани с работата на дирекцията, във връзка с даваните от Съвета на директорите на БЕХ ЕАД разрешения, одобрения или съгласувания, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала на дъщерните дружества на БЕХ група;

Предвид гореизложеното считам, че кандидатурата на г-н Добрев отговаря напълно на високите очаквания и изисквания за заемане на поста член-икономист на КЕВР.

**Приложения:**

1. Подробна автобиография на кандидата
2. Заверено копие от диплома за завършено висше образование – степен „магистър“
3. Документи, удостоверяващи трудов стаж
4. Писмено съгласие кандидата да бъде предложен на длъжността
5. Писмено съгласие на кандидата по чл. 27, ал. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия;
6. Декларация по чл. 12, ал. 1 от Закона за енергетиката на кандидата е дееспособен български гражданин

**ВНОСИТЕЛИ:**

Данел Дев  
Валентин Кисел

Александър Б. Петров

Александър Кенков  
Александър Шехан

Тома Биков

Александър Младен

Ирина Димитрова

Даниела Савел

Ваня Става

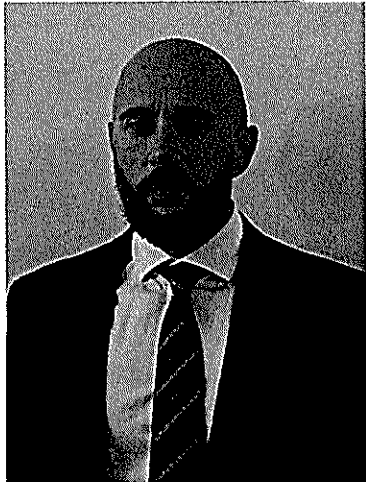
Теодор Динев

Александра Раданова

Емил Тотев

Венета Георгиева  
Радослав Тотев

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

|         |                        |
|---------|------------------------|
| Име     | ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ ДОБРЕВ |
| Адрес   | .....5,                |
| Телефон | _____                  |
| Факс    | _____                  |
| E-mail  | _____                  |

|              |          |
|--------------|----------|
| Националност | Българин |
|--------------|----------|

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Дата на раждане | 28 АВГУСТ 1977г. |
|-----------------|------------------|

ТРУДОВ СТАЖ

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Име и адрес на работодателя</li><li>Дати (от-до)</li><li>Заемана длъжност</li><li>Вид на дейността или сферата на работа, основни</li></ul> | <p><b>1. „Български Енергиен Холдинг” ЕАД</b></p> <p>- от месец април 2015г. и към настоящия момент</p> <p>- Директор на Дирекция „Процедури и административни дейности“:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Възлага, ръководи и контролира изготвянето на доклади, становища и други документи, свързани с работата на</li></ul> |
|---|--|

дейности и  
отговорности

дирекцията, във връзка с даваните от Съвета на директорите на БЕХ ЕАД разрешения, одобрения или съгласувания, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала на дъщерните дружества на БЕХ група;

**2. Член на Съвета на Директорите на „ЮЖЕН ПОТОК БЪЛГАРИЯ“ АД**

- от 08.02.2016г. и към настоящия момент

- Участва в ръководството, организацията и контрола на цялостната дейност на дружеството;

**3. Член на Съвета на Директорите на „ АЕЦ КОЗЛОДУЙ - НОВИ МОЩНОСТИ“ ЕАД**

- от 23.12.2014г. и към настоящия момент

- Участва в ръководството, организацията и контрола на цялостната дейност на дружеството;

**4. Член на Съвета на Директорите на „ЕНЕРГИЕН ОПЕРАТОР ПО ИЗМЕРВАНЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ“ ЕАД**

- от 07.08.2015г. до 13.10.2016г.

- Участва в ръководството, организацията и контрола на цялостната дейност на дружеството;

**5. „Озеленяване“ ЕАД- гр.София**

- от 19.12.2013г. до 12.2014г. – Изпълнителен Директор

- Ръководи, организира, координира и контролира цялостната дейност на дружеството;

**6. „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД – гр.Козлодуй**

- от 11.06.2012г. до 04.07.2013г.

- Ръководител "Управление Търговско"- „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД:

- Ръководи, организира, координира и контролира дейността на Управление „Търговско“, изразяваща се в следното: Обобщаване, планиране и анализиране на всички необходими доставки, стоки, услуги и строителство свързани с дейността на АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД; Извършване на

маркетингови проучвания за осигуряване на информация и актуални цени за потенциални производители/доставчици; Организиране и провеждане възлагането на всички обществени поръчки с Възложител АЕЦ „Козлодуй“ ЕАД, чрез процедури и публични покани, в съответствие със ЗОП; Организира сключването на договори с определените за Изпълнители участници в проведените процедури за възлагане на обществени поръчки, както и други договори, свързани с дейността; Управление, администриране и контрол по изпълнението на всички сключени договори;

#### **7. Столична община Район „Оборище” – гр.София**

- от 22.11.2011г. до 11.06.2012г.
- **Заместник Кмет на СО Район “Оборище”:**
- Ръководи, организира, координира и контролира дейностите в отдел “Устройство на територията, кадастър и регулация”, отдел “Контрол по строителството”, отдел “Екология”, отдел “Регистрация и контрол на търговската дейност”, отдел “Управление на общинската собственост и жилищния фонд” и др.

#### **8. Столична община Район „Триадица” – гр.София**

- от 02.04.2008г. до 22.11.2011г.
- **Началник отдел “Управление на общинската собственост и жилищния фонд”:**
- Организира, координира и контролира дейностите в отдел “Управление на общинската собственост и жилищния фонд”, свързани с общинската собственост, жилищното настаняване, експлоатацията и поддържането на общинските имоти и др.

#### **9. Столична община, Район “Студентски” – гр.София**

- от 14.11.2005г. до 02.04.2008г.
- **Старши юрисконсулт:**
- Организиран дейността на отдел “Правен” и дава правни становища по възникнали казуси, с цел координиране на законосъобразната и целесъобразна дейност на останалите отдели в общината.

#### **10. Адвокатско дружество – гр.Сливен**

|               |  |
|---------------|--|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 2003г. до 2005г.</li> <li>- Съдружник в адвокатско дружество</li> <li>- Дейности свързани с гражданското, търговското, административното и облигационното право. Координиране на действията на сътрудниците в адвокатското дружество.</li> <li>- След издържан изпит пред Висшия адвокатски съвет съм вписан, като действащ адвокат в Сливенската адвокатска колегия.</li> </ul> |
| • Трудов стаж | 17 години  |

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

|  |   |
|--|---|
| <p>• Име и вид на обучаващата или образователната организация Дати (от-до)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>"SBC Училище за бизнес компетенции"</b> гр.София - придобита квалификация</li> <li>2. <b>INTERNATIONAL FEDERATION OF CONSULTING ENGINEERS / FIDIC/</b></li> <li>3. <b>ТЮФ РЕЙНЛАНД АКАДЕМИЯ БЪЛГАРИЯ</b></li> <li>4. <b>„СИКОН ГРУП КОНСУЛТ“ ЕООД</b></li> <li>5. <b>„АЕЦ КОЗЛОДУЙ“ ЕАД- гр.Козлодуй</b></li> <li>6. <b>Военна академия „Георги Стойков Раковски“ - гр.София</b></li> <li>7. <b>Висш адвокатски съвет – 2005г.</b></li> <li>8. <b>ВТУ „Св.Св.Кирил и Методий“ гр.Велико Търново, от октомври 1999г. до декември 2004г.</b></li> <li>9. <b>ТОХ „Неделчо Неделчев“ гр.Сливен, от септември 1991г. до май 1996г.</b></li> </ol> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование на придобитата квалификация</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Професионална квалификация – “Икономика и мениджмънт” и сертификационни програми – EBC L.</li> <li>2. Придобита квалификация по приложението на всички видове договорни условия на FIDIC</li> <li>3. Придобита квалификация във връзка с проведено обучение на тема: БДС ISO/IEC 27001:2006; Информационни технологии. Методи за сигурност. Системи за управление на сигурността на информацията. Изисквания;</li> <li>4. Проведени обучения във връзка с прилагането на ЗОП</li> <li>5. Проведено обучение по защита на класифицираната информация</li> <li>6. Придобита квалификация „ Защита на населението и инфраструктурата при извънредни ситуации“.</li> <li>7. Адвокат</li> <li>8. Специалност – Право, степен – Магистър</li> <li>9. Специалност – Технолог в хранително – вкусовата промишленост</li> </ol> |
|--|--|

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

|             |           |
|-------------|-----------|
| МАЙЧИН ЕЗИК | Български |
|-------------|-----------|

**ДРУГИ ЕЗИЦИ**

|  |  |
|--|--|
|  | Английски, Руски                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Четене</li> </ul>   | [Определете нива: отлично, <b>добро</b> , основно] |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Писане</li> </ul>   | [Определете нива: отлично, <b>добро</b> , основно] |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор</li> </ul> | [Определете нива: отлично, <b>добро</b> , основно] |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ | Отлична комуникация, работа в екип, координация, организация, находчивост и решителност. |
|-------------------------------|--|

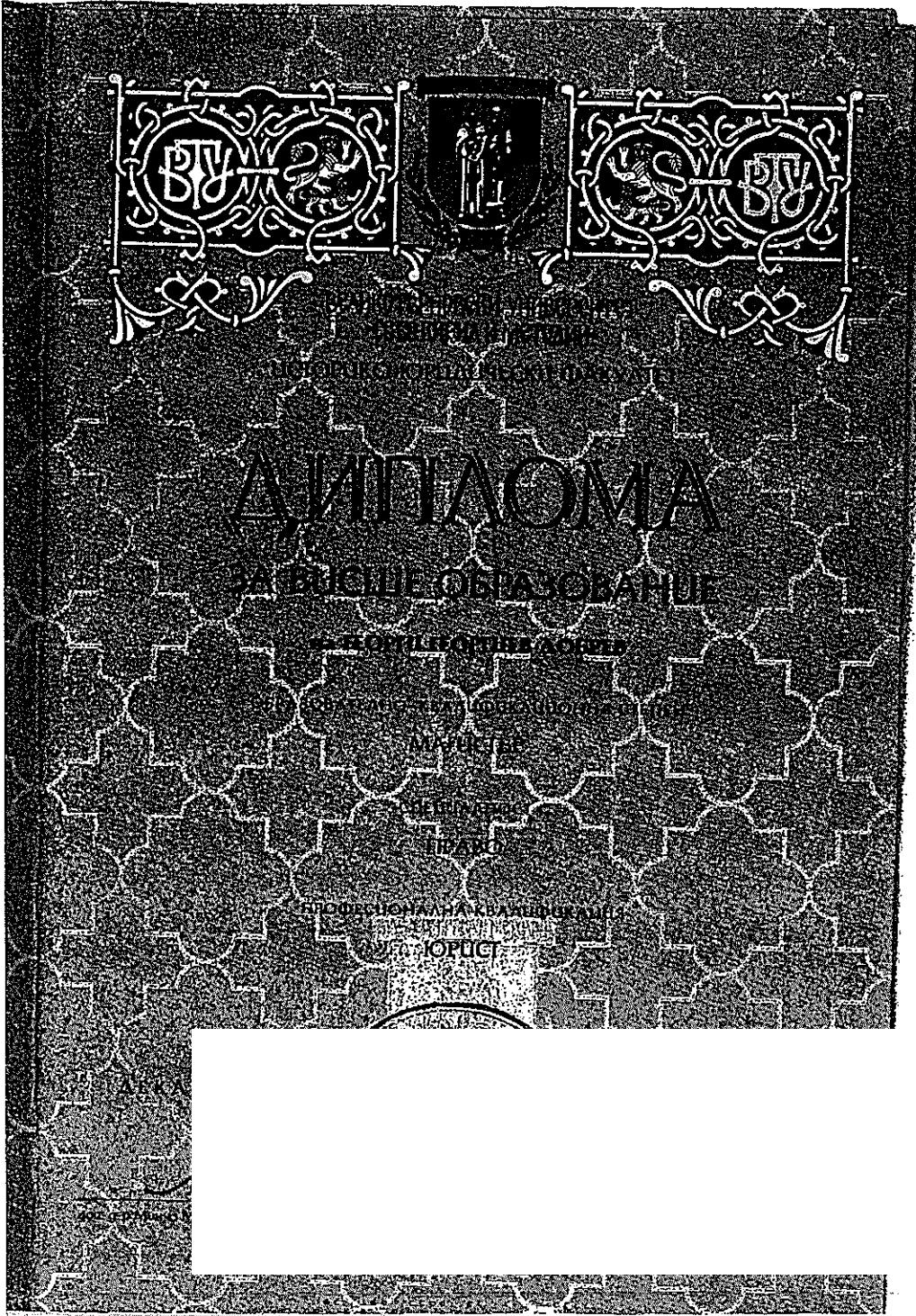


|  |  |
|--|--|
| <p>ОРГАНИЗАЦИОННИ<br/>УМЕНИЯ И<br/>КОМПЕТЕНЦИИ</p> | <p>Отлични ръководни и организационни умения и компетенции придобити при координиране, контролиране, ръководене, организиране и планиране на изпълнението на дейности свързани със съответната заемана длъжност.</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И<br/>КОМПЕТЕНЦИИ</p> | <p>ОТЛИЧНА РАБОТА С MICROSOFT OFFICE WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER И ДР.</p> |
|--|---|

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <p>СВИДЕТЕЛСТВО ЗА<br/>УПРАВЛЕНИЕ НА МПС</p> | <p>Категория "А" „В" и „М"</p> |
|--|--------------------------------|

месец юли 2020г.  
гр.София



ВЯРР



ИСТОРИКО-СОЦИАЛЕСКИ ИНСТИТУТ  
"СВЕТИРИЯ И МЕЛДИЯ"

ИСТОРИКО-СОЦИАЛЕСКИ ФАКУЛТЕТ

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НА **ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ ДОВЪР**

Образователно-квалификационна степен:

МАГИСТЪР

Специалност:

ПРАВО

Специализация:

Има

Продължителност на обучението по учебен план:

петнадесет години

Формата на обучението:

редовна

Факултетен номер Ю-907

Приложението е валидно в съгласие с ВР от 14.07.2005 г. № 0256/3.

регистрационен № 4807/14.05.2005 г.

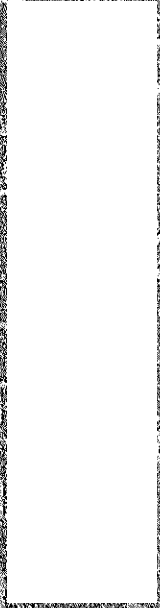


РЕКТОР

*[Signature]*  
Проф. д-р. Шибанкара Димитър

Искра Милчева

доц. д-р. Милчо Мунчев



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

**Удостоверение**  
**за правоспособност**

№ 534

на ..... Георги Георгиев Добрев .....

роден(а) на ..... 28.08.1977 г. в гр.(с.).....

..... Сливен ..... ЕГГ ..... }

издържал/а/ изпита за придобиване на  
юридическа правоспособност по чл. 163 от Закона  
за съдебната власт, съгласно протокол от  
..... 08.04.2005 г. .... на комисията

за провеждането на изпита.

София, ..... 21.04. .... 20..

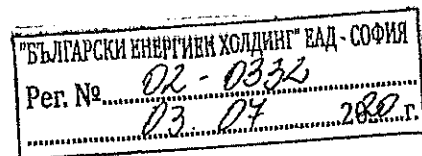


**МИНИСТЪР**



**Български  
Енергиен  
Холдинг**

София 1000  
ул. "Веслец" 16  
тел: +359 2 9263 800  
факс: +359 2 9250401  
<http://www.bgenh.com>



### СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на Георги Георгиев Добрев, ЕГН:  
в уверение на това, че същият е служител на „Български Енергиен Холдинг“  
ЕАД, ЕИК по Булстат 831373560, адрес на месторабота гр. София, район „Оборище“, ул.  
„Веслец“ № 16. Назначен е на работа с трудов договор № 08000 от 15.04.2015 година, от  
която дата заема ръководна длъжност в „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД. Към  
настоящия момент, Георги Георгиев Добрев заема длъжността Директор на дирекция  
„Процедури и административни дейности“.



**ЖАКЛЕН КОЕВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
„БЪЛГАРСКИ ЕНЕРГИЕН ХОЛДИНГ“ ЕАД**

ДЕКЛАРАЦИЯ  
Долуподписаният/ата Георги Георгиев Жолтев, с  
ЕГН: nr. 50000 г МВР

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм съгласен/на да бъда предложен/а за длъжността и личните ми данни да бъдат обработвани във връзка с произвеждане на избора.

член на КЕВР - икономист

ДЕКЛАРАЦИЯ  
Долуподписаният/ата Георги Георгиев Жолтев, с  
ЕГН: nr. 50000 г МВР

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм дееспособен български гражданин.

Де

Долуподписаният/ата **ДЕКЛАРАЦИЯ** *Горги Петров Ходов*  
ЕГН *У. ....*

с  
ЛВР

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм съгласен/на да ми бъде извършена предварителна проверка за установяване на принадлежност към органите по чл. 1 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Д